



JW/2023.1533.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien augustus tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. —
Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____

1. mevrouw **Lara Artz**, wonende te 8223 WC Lelystad, Langezand 31, geboren te Koeweit, Koeweit op vier november negentienhonderdachtenzeventig, gehuwd, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig _____ legitimatiebewijs; _____
2. mevrouw **Erica Margaret van Binsbergen**, 8212 WD Lelystad, Hofstede 56, — geboren te Hilversum op drieëntwintig februari negentienhonderdzevenenvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, van wie de identiteit is vastgesteld — aan de hand van een geldig legitimatiebewijs; en _____
3. mevrouw **Dominique Tijhuis**, wonende te 8223 WC Lelystad, Langezand 34, — geboren te Amsterdam op eenentwintig oktober negentienhonderdvierenzestig, gehuwd, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig _____ legitimatiebewijs, _____

hierna, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk te noemen: de oprichter. _____
De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **stichting STERK met elkaar**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Lelystad**. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: de bevordering van de (materiële) ondersteuning — van personen en gezinnen, voornamelijk in de provincie Flevoland, het — bestrijden van voedselverspilling en het verrichten van al wat hiermee verband — houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen — die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het (doen) _____ verzamelen en weggeven van voedsel, huishoudelijke producten, hygiënische — producten, menstratieproducten, diervoeding en het samenbrengen van — mensen door het organiseren van ontmoetingen en andere bijeenkomsten, — zowel fysiek als digitaal. _____

Artikel 2A – Vermogen _____

1. De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door: _____
 - a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooidde activiteiten; _____
 - b. subsidies en/of fondsenwerving; _____
 - c. donaties en giften; _____
 - d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; _____
 - e. alle overige bijdragen en inkomsten. _____
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder — het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur unaniem anders beslist;
3. De bestedingen van de stichting dienen voor minimaal negentig procent (90%) — een algemeen nut te dienen. _____
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de — continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar _____ doelstelling. _____



5. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____



- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.



5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, – als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan – genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. – Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs – elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het – adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders – bekend heeft gemaakt. –

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. – Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke – vervulling van de hem opgedragen taak. – Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van – alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die – voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te – voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere – gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de – rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. – Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere – gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. –
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot – verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het – aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk – schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot – zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. –

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: –
- het gehele bestuur samen; –
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. –
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het – bestuur uit één bestuurder bestaat. –
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende – volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als – afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te – vertegenwoordigen. –

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. –
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het – boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te – maken en op papier te stellen. – De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de – voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. – Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in – artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat – geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op – het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen – gegevens. –
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van – baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een – door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk – Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het – bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de –



- getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening —
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de —
stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de _____
stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____
uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten —
of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop —
het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een —
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het —
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die —
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de _____
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met —
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de _____
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _____
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting —
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____



JW/2023.1533.01

- 6 -

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —
instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg —
uitsluitend het algemeen nut beoogt. —

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. —

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: —

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. —

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: —

1. genoemde mevrouw Lara Artz, als voorzitter; —
2. genoemde mevrouw Erica Margaret van Binsbergen, als secretaris; en —
3. genoemde mevrouw Dominique Tjihuis, als penningmeester. —

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
drieëntwintig. —

Adres

Het eerste adres van de stichting is: Langezand 31 te 8223 WC Lelystad. —

Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. —

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de —
verschenen personen door mij, notaris, is vastgesteld. —

De verschenen personen en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partijen, zijn door —
mij, notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te —
nemen. —

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen
en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte —
voortvloeien aan de verschenen personen uiteengezet. —

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte
kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing —
daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte —
voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend. —

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

